INSTRUCCIONES BOLDNET MOBILE:

Esta aplicación es compatible con los siguientes sistemas operativos:



- 1. Desde el **Play Store** o **Apple store** de nuestro dispositivo móvil, buscamos la aplicación Boldnet Mobile y la descargamos.
- 2. Acceder a la opción "config".

Login	
User Name	
User Name	
Password	
v1.0.1 O Log in	Onfig

3. Introducimos los siguientes datos:



Marcamos "add server" y luego seleccionas la configuración. Despues pulsar "Back".

4. Pondremos nuestro usuario y contraseña que estamos utilizando hasta la fecha en la aplicación para PC BOLDNET y seleccionaremos la tecla Log in.

LOBIII		
User	Name	
Pass	word	
Sei	rvers	
•	manitou-2	
	O Log in	O Config

5. En la primera pantalla de la aplicación nos saldrá el buscador de la aplicación (CUSTOMER SEARCH), si ponemos una palabra, la aplicación buscara por esa palabra en el nombre del abonado. Ej. Si ponemos en el buscador Sánchez, nos presentará en pantalla todos los abonados de nuestra cartera que contengan la palabra Sánchez en el nombre de abonado. Si sabemos el número de abonado, solo deberemos ponerlo para localizar el cliente. (el número de abonado que pondremos será el de 4 cifras que tiene programado el panel de alarma). Por último seleccionaremos la lupa que se encuentra en la parte izquierda del buscador de la aplicación boldnet mobile.

movistar 奈 20:15	0 🔳
1 - RECEPCIO	
Customer Search:	
Recepcion y control	3
Search results	
040032 0 - Состория .	Θ
04006C0B - RECEPCION Y C	Θ
040087 -	Θ
P2006C0B - RECEPCION Y	Θ
P2009999 - Recepcion Y Co	Θ
	8

6. Una vez seleccionado el cliente nos saldrá un icono en la parte de arriba/derecha de menú:



7. CONTACT INFORMATION: En este submenú encontraremos la dirección, población y código postal de la entidad conectada. Así como los teléfonos de instalación (PRIMER TELEFONO AL QUE RECEPCION Y CONTROL DE ALARMAS REALIZALIZA LA LLAMADA DE VERIFICACION)

04006C	0B - R
Address	
ZAMORA 45-47 ATICO 1 BARCELONA, BARCELO	a DNA 08005
Contact Points	
Instalacion TF 1	902184184
Instalacion TF 2	932424550
Instalacion TF 3	933203161
Direccion Web://www.re	cepcionycontrol.com
Status	
System 1	Default Event System

8. CONTACT LIST: En este submenú encontraremos los diferentes datos de los usuarios del sistema, es decir en este apartado encontraremos los teléfonos fijos, móviles o e-mails.

🗤 movistar 🗢 20:16	9 🖬
04006C0B - R	
Domingo Jorge <u>Movil</u> <u>Email</u> >NO HAY domingo@recepcionycontrol.com	0
Eulogio Perez Email domingo@recepcionycontrol.com	0
Felip Agenjo <u>Email</u> domingo@recepcionycontrol.com	Ø
General Solo Part.1 Email domingo@recepcionycontrol.com	Θ
Jordi Oliver	
	8

9. CALL LIST: En este submenú encontraremos las diferentes listas de llamadas, es decir el orden en el que Recepcion y Control de Alarmas llamara a los diferentes responsables del sistema:



10. ZONE LIST: En el siguiente submenú encontraremos la descripción de los diferentes elementos del sistema de seguridad.



11. ACTIVITY LOG: Desde este submenú podremos ver la actividad del abonado de las <u>ultimas 24 horas.</u>



12. ON/OFF TEST: Desde este submenú podremos poner en pruebas el abonado sin necesidad de contactar telefónicamente con la CRA, el tiempo tiempo máximo que podremos poner en pruebas será de 3 horas, una vez agotado este tiempo el abonado se activará y los operadores realizaran las respectivas comprobaciones de verificación con el abonado.

04006C0B - R		
New on-test entry		
Hours:		
3		
Minutes:		
0		
Reason:		
Domingo		
6		

En el apartado REASON: **PONDREMOS SIEMPRE EL NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA EL MANTENIMIENTO.**

Reason:	
Domingo	

Posteriormente seleccionaremos la tecla **ADD ENTRY** situado en la parte inferior del submenú:

••• movistar 🗢 20:18	
04006C0B - R	
Reason:	
Domingo	
• Whole Customer	
Selected Systems	
Include related accounts	
C Add entry	

Si el abonado ha quedado correctamente en modo pruebas nos debe salir en la parte inferior del este submenú la siguiente imagen.

Scheduled Outages (click to delete)	
Dec 17 2012 20:18:00 to Dec 17 2012 2 Domingo	8
Entire Customer	

Por último, si queremos activar el abonado antes de las tres horas solo deberemos pulsar encima de la imagen anterior y la aplicación nos realizará la siguiente pregunta:

¢	Delete	entry?
Are you	u sure you w	ant to delete this
511-1851	entry	

A la que contestaremos:



De este modo el abonado quedara totalmente activado para la gestión de los operadores.